



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО
«КРА «ФОРСАЖ»

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ООО «КРА «ФОРСАЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Непосредственное руководство автошколой возложено на Генерального директора.
- 1.6. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся автошколы ООО «КРА «ФОРСАЖ» является лицо, зачисленное приказом директора ООО «КРА «ФОРСАЖ» для обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» согласно тематическому плану.

2.2. Обучающиеся в автошколе ООО «КРА «ФОРСАЖ» имеют право:

Получать знания и навыки, предусмотренные программами подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

Посещать все виды учебных занятий (теоретические и практические занятия).

Участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки.

В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает автошкола.

Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.

Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.

Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

Кандидат в водители ТС, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (внутреннему экзамену в автошколе), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа (свидетельства) об обучении в автошколе.

После успешной сдачи внутреннего экзамена и подготовки всех необходимых документов, курсант допускается к сдаче экзаменов в ГИБДД,

Обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «КРА «ФОРСАЖ» в установленном законодательством РФ порядке.

Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом ООО «КРА «ФОРСАЖ» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «КРА «ФОРСАЖ».

2.3. Обучающиеся в ООО «КРА «ФОРСАЖ» обязаны:

Неукоснительно руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами.

Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки.

Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения.

Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.

Своевременно в ООО «КРА «ФОРСАЖ» об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, и зачётах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ООО «КРА «ФОРСАЖ» по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

Соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «КРА «ФОРСАЖ».

Бережно и аккуратно относиться к собственности автошколы (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам, учебным машинам и т.д.).

Соблюдать порядок и чистоту.

3. Учебный распорядок в автошколе.

3.1. Учебные занятия в ООО «КРА «ФОРСАЖ» проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность академического часа для теоретических занятий 45 мин. и практических занятий определяется в 60 минут.

3.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.

3.4. Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы. Состав групп формируется менеджером по работе с клиентами (администратором) автошколы и утверждается директором автошколы.

3.5. Для практических занятий кандидат в водители ТС обязан выбрать учебную машину и записаться на удобный день и удобное время. Кандидат в водители ТС имеет право записываться не более чем на три занятия в течение одного дня и только на одну учебную машину. При учебной езде по удалённым от учебного класса маршрутам разрешается записываться на четыре занятия. На занятиях по практическому вождению кандидат в водители должен иметь при себе медицинскую

правку о допуске к управлению ТС и индивидуальную книжку учёта обучения кандидата в водители обязан соблюдать требования инструкции по охране труда при обучении вождению автомобиля.

4.6. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.

4.7. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в автошколе учебных занятий в журнале.

4.8. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация автошколы обязана предупредить заранее своих клиентов.

4. Правила поведения в автошколе.

В помещениях автошколы запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за сохранность.

Настоящий документ

пронит и пронумерован на 3 листах

Директор [Signature] / А.В. Раин

